



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2 DE 2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

El suscrito rector del establecimiento educativo, por medio del presente comunicado inicia proceso contractual.

Objeto: “Contratar el mantenimiento de equipos de cómputo, impresión y vigilancia de la institución educativa Fabio Riveros”.

Para el cumplimiento del objeto contractual la institución educativa se encuentra interesada en recibir propuesta para ejecutar las siguientes actividades:

ACTIVIDAD O ELEMENTO	UNIDAD	CANT.
Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo administrativos	Un	7
Mantenimiento de UPS, incluye cambio de batería	Un	6
Mantenimiento preventivo general de impresora Kiocera ECOSYS M3655idn/A incluye transporte al sitio de reparación.	Un	1
Mantenimiento preventivo de impresora Kiocera P 3060 dn, incluye transporte al sitio de reparación.	Un	1
Mantenimiento preventivo de impresora Kiocera FS 4300 DN, incluye transporte al sitio de reparación.	Un	1
Mantenimiento preventivo de impresora canon G7010 incluye kit de tintas	Un	1
Mantenimiento preventivo al rack y DVR del circuito cerrado de video vigilancia en las sedes Fabio Riveros y Brisas del Upia.	Un	1
Desmonte, suministro y montaje de cámara de seguridad análoga de 5 megapíxeles.	un	2
Mantenimiento preventivo de PC Lenovo ThinkerPad 11e, incluye reemplazo de cargador adaptador Modelo ADLXNCC2A, INPUT 11-240V - 1.3 A 50 - 60 Hz, OUTPUT 20V 2.25 A	Un	20
Mantenimiento y configuración de alarma electrónica	Un	1
Mantenimiento y actualización de software contable prosoft.	un	1



La duración contractual estimada es de un mes. La fecha límite para recepción de propuestas y documentación inherente, será el día 24 de febrero de 2025. Para la citada adquisición el establecimiento dispone de un presupuesto oficial diez millones (10.000.00) de pesos, con cargo a la vigencia 2024, según disponibilidad presupuestal expedida para el efecto. El tipo de contrato a utilizar en este proceso transaccional será uno de prestación de servicios.

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas del establecimiento educativo; tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

Dirección del establecimiento educativo: Calle 11 N° 14 - 115
Números telefónicos: 3107999949 - 3115130202
Email: iefabioriveros@sedcasanare.gov.co
Responsable del proceso: Berceíl Suárez Benítez.

Con la propuesta y acorde con el reglamento interno de contratación de la institución el proponente debe presentar como requisitos mínimos habilitantes los siguientes:

1. Para personas naturales en caso de suministro, compraventa o prestación de servicios a todo costo (diferentes a personales o profesionales), son:
 - a. Fotocopia de la cédula para personas naturales.
 - b. Fotocopia del RUT.
 - c. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - d. Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - e. Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - f. Consulta de antecedentes judiciales (la realiza la Institución Educativa en el portal web de la Policía Nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - g. Certificado de medidas correctivas con fecha inferior a 90 días calendario.
 - h. Copia del último pago de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.



2. Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas son:
- Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
 - Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - Fotocopia de la cédula del representante legal.
 - Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - Consulta de antecedentes judiciales para su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
 - Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría debe anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa.

Cronograma del proceso contractual

ACTIVIDAD	FECHA
Estudio previo	17/02/2025
Certificado de disponibilidad presupuestal y verificación fondos	18/02/2025
Aviso de convocatoria o invitación	19/02/2025
Atención inquietudes	20 y 21/02/2025
Recepción propuestas y documentación	24/02/2025
Evaluación, elección, adjudicación	25/02/2025
Suscripción contrato	26/02/2025
Legalización	27/02/2025

Dado en Villanueva Casanare a los 19 días del mes de febrero de 2025.

Ing. BERCELÍ SUÁREZ BENÍTEZ
Rector